

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПСК-67

**Об Учебно-методическом совете  
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К.Беляева» (далее – УМС ИГСХА, УМС или Совет); устанавливает цель, задачи, функции, состав и полномочия Совета.

1.2. УМС является коллегиальным совещательным органом, координирующим планирование, организацию и совершенствование образовательной деятельности в Академии.

1.3. УМС в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, Уставом Академии, локальными нормативными актами, в т.ч. приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Деятельность УМС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Академии.

1.5. Решения УМС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными и учебными подразделениями Академии, а также всеми работниками и обучающимися.

1.6. Настоящее Положение отменяет действие положения ПСК-67 «Об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» от 11.11.2019 г.

**2. Задачи и цели**

2.1. Цель деятельности УМС – разработка рекомендаций по стратегии развития Академии в области образовательной деятельности для повышения качества подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников.

2.2. Основными задачами Учебно-методического совета являются:

- организация и координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений с целью обеспечения эффективности методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения;
- совершенствование учебно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Академии;
- обсуждение ведущими специалистами актуальных проблем учебно-методического характера с целью подготовки рекомендаций для принятия решений по оптимизации и повышению качества образовательной деятельности Академии;

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Ивановская  
ГСХА,

« 31 » мая 2022 г.

Е.Е.Малиновская

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
« 31 » мая 2022 г.  
(протокол № 15 )



- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий и передовой педагогической практики кафедр и факультетов Академии и других вузов;
- предварительное рассмотрение вопросов, включенных в план работы Ученого совета Академии и относящихся к профилю работы Совета;
- подготовка рекомендаций для принятия решений Ученым советом и ректоратом.

### **3. Функции**

Учебно-методический совет:

- рассматривает ход реализации образовательных программ Академии, проводит анализ результатов мониторинга качества образования, вырабатывает рекомендации по вопросам развития образовательных программ, модернизации учебного процесса;
- обсуждает вопросы по открытию новых образовательных программ, развитию их ресурсного обеспечения;
- осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию учебных планов и рабочих программ для оптимизации учебного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет мониторинг книгообеспеченности, информационного и методического обеспечения образовательных программ, анализирует, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий, дидактических разработок и других методических материалов, используемых в учебном процессе;
- обобщает и распространяет передовой опыт учебно-методической работы факультетов и отдельных преподавателей;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Академии, имеющих непосредственное отношение к организации и реализации образовательной деятельности, при необходимости формулирует предложения по их доработке; обсуждает и рекомендует к утверждению нормативно-методические документы Академии;
- анализирует итоги выполнения планов повышения профессионального мастерства и квалификации профессорско-преподавательского состава;
- разрабатывает механизмы взаимодействия учебных и иных подразделений Академии, согласование их действий в решении общих учебно-методических проблем.

### **4 Структура и организация работы**

4.1. Состав Совета утверждаются приказом ректора.

4.2. Деятельностью УМС руководит председатель. Заместитель председателя и секретарь совета назначаются из числа членов УМС.

4.3. В состав УМС входят представители управленческих и вспомогательных структур, связанных с учебной и учебно-методической деятельностью, председатели методических комиссий факультетов.

4.4. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание с правом совещательного голоса могут приглашаться руководители структурных подразделений, преподаватели и другие сотрудники.

4.5. Работа УМС проходит в форме заседаний. Заседание УМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов УМС.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.7. Каждый член Совета имеет право на внесение в качестве дополнения к решению Совета своего особого мнения.

4.8. Секретарь УМС обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседания УМС, информирует членов УМС о проводимых заседаниях, ведет протоколы.

4.9. Результаты обсуждения основных вопросов оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов, протоколов.

4.10. В структурных подразделениях Академии исполнение решений Совета обеспечивают его члены.

4.11. Основные направления работы УМС реализуются через деятельность методических комиссий факультетов.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Председатель УМС имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Академии информацию и материалы по вопросам планирования, организации и совершенствования образовательного процесса;
- создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать работников структурных подразделений к участию в работе УМС с согласия их непосредственного руководителя;
- представлять решения УМС на заседания ректората и Ученого совета Академии;
- вносить предложения по назначению председателей методических комиссий факультетов и членов УМС;
- ходатайствовать перед ректором о поощрении работников Академии за работу по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2. Председатель УМС обязан:

- планировать и организовывать работу УМС;
- контролировать выполнение решений УМС;
- координировать работу методических комиссий факультетов.

5.3. Член УМС имеет право:

- вносить предложения по плану работы УМС, повесткам дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- получать информацию в структурных подразделениях Академии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании УМС или выполнения его решений;
- представлять решения УМС на заседаниях Ученых советов факультетов.

5.4. Член УМС обязан:

- регулярно посещать и активно участвовать в работе УМС;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию УМС;
- в установленные сроки четко выполнять решения и рекомендации УМС;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

## Лист согласования

Проект Положения ПСК-67 «Об Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО  
Ивановская ГСХА» вносит:

Врио проректора по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике  
«16» мая 2022 г



М.С. Маннова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
«16» мая 2022 г



О.С. Пхенда

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса  
«16» мая 2022 г



А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины  
и биотехнологии в животноводстве  
«16» мая 2022 г



С.П. Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета факультета  
«16» мая 2022 г



Н.В. Муханов

Начальник финансово-экономического отдела  
«16» мая 2022 г



Е.В. Генералова

Начальник управления правовой,  
кадровой и закупочной деятельности  
«16» мая 2022 г



А.М. Кислицина

Гл. спец. по качеству образования  
«16» мая 2022 г



Н.В. Евсеева

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



